

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БУ СО ВО
«Вологодский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей №1»
от «25» декабря 2025 г. № 565-ОД
/Н.Н.Шамахова/



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» на 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1» (далее - Учреждение)			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2026 год	Директор Учреждения Ответственный за противодействие коррупции	до 29.12.2025 г.
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2026 год, внесение соответствующих изменений в план, в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с кадровыми изменениями, размещение актуальной редакции на сайте Учреждения	Ответственный за противодействие коррупции Специалист по социальной работе	По мере необходимости
1.3.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	Директор Учреждения	По мере необходимости
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции, их обновление	Директор Учреждения Ответственный за противодействие коррупции	в течение года, с учетом изменений законодательства
1.6.	Обеспечение принятия в Учреждении необходимых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Директор Учреждения	в течение года с учетом изменений законодательства
1.7.	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу	Директор Учреждения Специалист по персоналу Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.8.	Проведение инструктажа по противодействию коррупции со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	Специалист по персоналу Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно, при приеме на работу

1.9.	Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Директор Учреждения Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.10.	Проверка актуальности информации по антикоррупционной работе Учреждения, размещенной на официальном сайте Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год, июнь
1.11.	Организация учета обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Директор Учреждения Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор Учреждения Ведущий экономист Специалист по закупкам	Постоянно
2.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор Учреждения Ведущий экономист	Постоянно
2.3.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Учреждения	Директор Учреждения Ведущий экономист	По мере поступления средств
2.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор Учреждения Ведущий экономист Специалист по закупкам	Постоянно
2.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор Учреждения Ведущий экономист	Постоянно
2.6.	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	Инвентаризационная комиссия	1 раз в год ноябрь-декабрь
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Учреждения			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Учреждения Ответственный за противодействие Коррупции Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

3.2.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя Учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Директор Учреждения	Постоянно
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за противодействие коррупции Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор Учреждения	По факту выявления
3.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов, локальных нормативных актов Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
3.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации
3.7.	Ознакомление вновь принятых, а также работающих сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции, изменениями в законодательстве по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
4. Антикоррупционное образование. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников Учреждения, воспитанников Учреждения			
4.1.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
4.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Специалист по закупкам	Постоянно
4.4.	Проведение обучающих мероприятий (беседы, тестирование и так далее) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно

4.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Директор Ответственный за противодействие коррупции Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.6.	Направление работников Учреждения на совещания, мероприятия по темам противодействия коррупции	Директор	В течение года, по приглашению организаторов мероприятий
4.7.	Обновление информации на стенде «Противодействие коррупции»	Ответственный за противодействие коррупции	2 раза в год
4.8.	Проведение обучающих мероприятий по формированию у несовершеннолетних антикоррупционного мировоззрения, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Воспитатели семей, педагог-организатор	Июль, ноябрь
4.9.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Воспитатели семей, педагог-организатор	Первая декада декабря
5. Обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности			
5.1.	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения - раздел «Противодействие коррупции», размещение информации в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе	В течение года с учетом изменений законодательства
5.2.	Размещение информации о деятельности Учреждения (об основных событиях, итогах работы) на сайте Учреждения	Специалист по социальной работе – Зам. директора по НМР	Постоянно
5.3.	Размещение на сайте нормативно-правовых актов, методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за противодействие коррупции Специалист по социальной работе	В течение года
5.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления информации
5.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Директор	По мере поступления информации
5.6.	Подготовка и распространение отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально