

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1»

Н.Н. Шамахова
Приказ от 08.09.2017 г № 300/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» (далее - Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогов, специалистов и других работников (далее – работники) Учреждения к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности.

1.2. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления воспитания, образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Работникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

4. Порядок доступа к учебным, методическим и иным материалам

4.1 Учебные, методические и иные материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2 Работникам Учреждения могут выдаваться во временное пользование учебные, методические и иные материалы.

4.3 Выдача работникам во временное пользование методических и иных материалов, входящих в оснащение Учреждения, осуществляется ответственными за хранение данных материалов.

4.4. Срок, на который выдаются учебные, методические и иные материалы, определяется ответственным лицом, на которого возложено хранение данных материалов.

4.5. При получении учебных, методических и иных материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа работников к материально-техническим средствам обеспечения деятельности Учреждения

5.1. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения деятельности Учреждения осуществляется:

– без ограничения к местам проведения занятий во время, определённое в плане работы Учреждения;

– к помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного планом работы Учреждения, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения деятельности Учреждения (телевизор, ноутбук, видеомагнитофон и т.п.) осуществляется с разрешения ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Накопители информации (CD – диски, флэш – накопители, карты памяти), используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.