

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БУ СО ВО «Вологодский центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, №1»
Протокол № 2 от 06.09.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО «Вологодский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, №1»
Н.Н. Шамахова
Приказ № 3006-ОД от 09.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
БУ СО ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, №1»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» (далее - Учреждение) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих работников. Обязанность Учреждения, по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- ✓ перечень раскрываемой учреждением информации;
- ✓ способы и сроки обеспечения учреждения открытости и доступности информации;
- ✓ ответственность учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации

путем ее размещения:

- ✓ на информационных стендах учреждения;
- ✓ на официальном сайте учреждения;
- ✓ на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Вологодской области;
- ✓ в средствах массовой информации, в том числе электронных.

3. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения

3.1. Сведения:

- ✓ о дате создания учреждения;
- ✓ об учредителе;
- ✓ месте нахождения учреждения;
- ✓ о режиме, графике работы учреждения;
- ✓ контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления учреждения;
- ✓ реализуемых реабилитационных программах учреждения;
- ✓ о численности воспитанников по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам;
- ✓ языках образования;
- ✓ руководителе учреждения, его заместителях;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ материально-техническом обеспечении учреждения, средств обучения и воспитания;
- ✓ об условиях питания;
- ✓ охране здоровья воспитанников;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- ✓ количестве вакантных мест для приема;
- ✓ о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ✓ отчета о результатах самообследования;
- ✓ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, надзор, в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2. Копии:

- ✓ Устава учреждения;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложениями;
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
- ✓ локальных нормативных актов учреждения;
- ✓ правил внутреннего трудового распорядка;

✓ коллективного договора;

3.3. Иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается, публикуется по решению руководителя учреждения.

4. Ответственность учреждения

4.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации, в том числе персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

4.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

5. Заключение

Информация и документы, указанные в части 2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.