

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО «Вологодский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, №1»
Н.Н. Шамахова

«» 2025 г.

Положение о Службе сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток» (далее Служба).

1.2. Служба функционирует в рамках Отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток», структурного подразделения БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» (далее Учреждение)

1.3. Служба создана для координации межведомственного взаимодействия субъектов сопровождения выпускников всех форм попечения в период по завершению пребывания в организации для детей-сирот или по завершении пребывания в семейной форме устройства на воспитание до достижения ими 23 лет (далее – Выпускник).

К субъектам сопровождения относятся организации для детей-сирот; центры социальной помощи семье и детям; комплексные центры социального обслуживания населения; негосударственные некоммерческие, в том числе общественные и религиозные, организации, благотворительные фонды; органы опеки и попечительства муниципальных округов, профессиональные образовательные организации согласно территориальности, иные организации, оказывающие выпускникам консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Жилищным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2011 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Стандарт «Сопровождение выпускников организаций для детей –сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства»,
- Локальными актами Учреждения.

1.6. Служба подчиняется директору Учреждения. Руководство Службой осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора Учреждения. Заведующий

отделением несет персональную ответственность за деятельностью Службы, непосредственно руководит его работой, осуществляет контроль за деятельностью специалистов Службы.

1.7. В состав Службы входят специалисты Отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток». К работе Службы привлекаются сотрудники Учреждения в рамках должностных инструкций: при необходимости привлекаются другие специалисты Учреждения.

1.6. Режим работы Службы регламентирован Правилами внутреннего распорядка БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», утвержденными директором Учреждения.

1.7. Служба является Ресурсным центром по сопровождению выпускников Министерства социальной защиты населения Вологодской области, выполняет функции координации деятельности всех Служб области.

1.8. Деятельность Службы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников и выпускников всех форм попечения.

2. Основные цели, задачи, направления деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является повышение эффективности сопровождения и адаптации выпускников всех форм попечения в Вологодской области.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

- координация межведомственного взаимодействия субъектов сопровождения выпускников всех форм попечения в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, согласно территориальности: Вытегорский, Белозерский, Вашкинский, Вологодский, Грязовецкий, Кирилловский, Междуреченский муниципальные округа, г. Вологда.

2.3. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- выявление по территориальной ответственности выпускников, нуждающихся в социальной помощи;
- реализация комплекса мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, препятствующих социальной адаптации выпускников;
- создание и ведение Реестра выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства, находящихся на сопровождении, с проведением мониторинга их жизненной ситуации для оперативного реагирования на возникающие потребности выпускников;
- оказание правовой, психолого - педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам, имеющим возможность непосредственно обратиться в Службу;
- организация работы по сопровождению выпускников уязвимых категорий;
- участие в разработке и реализации социально-ориентированных проектов, направленных на поддержку выпускников;
- организация работы по оказанию социальных услуг выпускникам (согласно индивидуальной программы/плана), оказание срочных социальных услуг, работа по их социальной адаптации в форме социального сопровождения выпускников, организуемого на основании индивидуального договора между выпускниками и администрацией Учреждения;
- разработка программ/планов социального сопровождения выпускников, исходя из индивидуальной нуждаемости выпускников в социальных услугах, и их реализация;
- разработка совместных планов по сопровождению выпускников с субъектами сопровождения;
- информирование граждан округов по территориальной ответственности об услугах Службы, а также обеспечение информационной поддержки выпускников с помощью средств массовой информации, формирование положительных установок в обществе по отношению к выпускникам;

- содействие в обеспечении возможности обучения и повышения квалификации специалистов, осуществляющих сопровождение выпускников, по вопросам правовой, финансовой, психолого-педагогической, социальной грамотности, медиации, выхода из кризисных ситуаций и т.д.;
- взаимодействие с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по обеспечению сопровождения выпускников;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы специалистов с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Вологодской области, других регионах РФ, организация и проведение областных семинаров, конкурсов и т.д.;
- информационно-просветительская деятельность и формирование позитивного общественного мнения по проблеме сопровождения выпускников всех форм попечения;
- проведение анализа эффективности работы по предоставлению социальных услуг выпускникам всех форм попечения.

3. Обязанности и права специалистов Службы

3.1. Специалисты Службы обязаны:

- 3.1.1. Осуществлять профессиональную деятельность по сопровождению Выпускника согласно должностным инструкциям и настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.
- 3.1.2. Осуществлять деятельность по сопровождению исходя из интересов Выпускника;
- 3.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 3.1.4. Повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;
- 3.1.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия на обработку персональных данных;
- 3.1.6. Предоставлять отчетную документацию по направлению деятельности.

3.2. Специалисты Службы имеют право:

- 3.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности сопровождения и адаптации Выпускника;
- 3.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации сопровождения;
- 3.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальной программой оказания социальных услуг и индивидуальной программы/плана сопровождения;
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

4. Ответственность Службы

- 4.1. Специалисты Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.