

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО «Вологодский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, №1»
Н.Н. Шамахова

« 25 » декабря
2021 г.



Положение отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток» (далее Отделение).

1.2. Отделение оказывает поддержку выпускникам всех форм попечения в возрасте до 23 лет (далее – Выпускник), обратившихся за помощью.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2011 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. Отделение является одним из подразделений работы БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1».

1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.6. Отделение взаимодействует с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, медицинскими организациями и общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам сопровождения выпускников всех форм попечения.

1.7. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Задачи отделения:

- сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, при переходе на независимое проживание;
- совершенствование системы постинтернатной адаптации выпускников;
- помощь в реализации их законных прав и интересов выпускников всех форм попечения.

3. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

Основными направлениями деятельности Отделения являются:

3.1. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- оказание консультативной помощи выпускникам и специалистам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалистам профессиональных образовательных организаций (по запросу);

- кризисное психологическое консультирование по телефону «горячая линия»;
- организация выездной консультативной деятельности.

3.2. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения

- срочных социальных услуг выпускникам, заинтересованным в их сопровождении лицам, в целях оказания неотложной помощи без составления договора;

- социальных услуг клиентам на основании договора о предоставлении социальных услуг и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- социальное сопровождение на основании договора о постинтернатном сопровождении с составлением плана сопровождения.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи без составления договора:

- виды срочных социальных услуг: обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; иные срочные социальные услуги;

- предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании: личного заявления об оказании срочных социальных услуг, копии документа, удостоверяющего личность выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласия на обработку персональных данных выпускника;

- подтверждением о предоставлении срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Предоставление социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг:

Виды социальных услуг, предоставляемые выпускникам:

социально-бытовые:

- обеспечение площадью жилых помещений;
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- помощь в решении жилищно-коммунальных проблем.

социально-медицинские:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- консультирование по социально-медицинским вопросам.

социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование;
- оказание психологической помощи.

социально-педагогические:

- социально-педагогическая помощь в трудных жизненных ситуациях (разрешение конфликтов и нормализацию отношений в ближайшем окружении по месту жительства, работы, учебы);

социально-педагогическая коррекция (диагностика и консультирование);

формирование позитивных интересов;

- создание условий для приобщения выпускников к культурному и интеллектуальному развитию;

- организация досуга.

социально-трудовые:

- оказание помощи в трудоустройстве;
- оказание помощи в получении образования;
- взаимодействие с работодателями.

социально-правовые:

- повышение правовой грамотности с целью улучшения социальной адаптации;
- оказание помощи в оформлении документов;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов.

Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение 3 календарных дней с момента зачисления выпускника в Учреждение или заключения с ним договора об оказании социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг является документом, в котором указаны: сроки сопровождения, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа для Выпускника носит рекомендательный характер, для Отделения – обязательный.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один экземпляр, подписанный Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, передается Выпускнику.

Договор о предоставлении социальных услуг расторгается при наличии:

- письменного отказа выпускника от осуществления постинтернатного сопровождения;
- письменного мотивированного решения отделения о неисполнении или ненадлежащем исполнении условий договора выпускником;
- договор может быть дополнен и изменен в письменном виде по соглашению сторон другими взаимными обязательствами. — при невыполнении или ненадлежащем выполнении условий договора стороны вправе его расторгнуть;
- настоящий договор может быть расторгнуть досрочно по инициативе отделения при наличии уважительных причин (отсутствия взаимопонимания, изменение семейного положения и др.)

3.4. Социальное сопровождение - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи на основе договора о постинтернатном сопровождении и составление индивидуального плана сопровождения:

- при выпуске из Учреждения с Выпускником закрепляется куратор из числа педагогических работников;
- составляется договор о постинтернатном сопровождении и индивидуальный план;
- к социальному сопровождению привлекаются организаций, представляющих помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- мероприятия по социальному сопровождению прописываются в индивидуальный план психолого-медико-педагогического сопровождения на этапе адаптации в самостоятельной жизни.

3.5. Ведение областного электронного банка данных о выпускниках:

- обеспечение учета и анализа проблем становления выпускников;
- проведение ежегодного мониторинга проблем становления выпускников.

3.6. Реализация социальных проектов с использованием ресурсов самих выпускников:

- реализация социального проекта «Попутный ветер»;
- разработка и внедрение новых социальных проектов;
- организация деятельности общественного объединения «Совет выпускников»;
- развитие волонтерского движения среди успешно адаптированных выпускников;
- организация и проведение семинаров, тренингов для выпускников;
- включение выпускников воспитательный процесс (встречи, круглые столы);

- содействие развитию общения и взаимопомощи выпускниками;
- ознакомление общественности с успешно-адаптированными выпускниками.

3.7. Деятельность по профориентационному просвещению реализация программы «Дорога в жизнь»:

- оказание помощи воспитанникам в будущем самоопределении и самореализации путем повышения допрофессиональной подготовки;
- участие в ежегодном областном фестивале профессиональных достижений «Моя профессия – самая лучшая»;
- сотрудничество с НКО, благотворительными фондами по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни, участие в проектах.

3.8. Деятельность по профилактике отчислений выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из профессиональных образовательных организаций:

- анализ отчисления выпускников из электронной областной базы данных организаций для детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание всестороннего содействия и поддержки выпускникам в период адаптации к условиям и требованиям организации профессионального образования;
- разработка методических рекомендаций, организация и проведение практических семинаров для специалистов, участвующих в организации социального сопровождения выпускников;
- оказание методической и практической помощи организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социального сопровождения выпускников;
- координирование деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по подготовке выпускников к самостоятельной жизни и организации их дальнейшего социального сопровождения;
- мониторинг готовности к самостоятельной жизни (не позднее, чем за год до выпуска);
- анализ готовности выпускников к самостоятельной жизни, проведение оценки состояния процесса их социализации;
- информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Служб постинтернатного сопровождения и задачах сопровождения Выпускников.

3.9. Организационно-методическая деятельность:

- разработка и издание методических, аналитических и справочных материалов, в том числе и в электронной версии по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;
- организация мультимедийной визуализации (фото, видеосъемка, подготовка презентаций и сюжетов);
- оказание методической, консультативной помощи специалистам Учреждения и Служб сопровождения области;
- организация и проведение конкурсов инновационных социальных проектов;
- внедрение инновационных технологий в сфере работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей в Вологодской области, других регионах РФ, организация и проведение областных конкурсов;
- взаимодействие с ВУЗами по вопросам повышения квалификации и научно-методической деятельности;
- подготовка и проведение PR-акций, издание рекламных буклетов и листовок;

- информационно-просветительская деятельность и формирование позитивного общественного мнения по проблеме постинтернатного сопровождения выпускников;

- работа информационного сайта БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», подготовка информации на сайт Департамента социальной защиты населения;

- координационная деятельность по паритетному взаимодействию служб постинтернатного сопровождения области:

а) разработка программного обеспечения системы постинтернатного сопровождения выпускников организаций детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) организация и проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, профессиональных занятий) по повышению профессионального уровня специалистов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области, внедряющих в деятельность учреждений области направления постинтернатной адаптации;

в) оказание консультативной и методической помощи специалистам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области.

4. Порядок и организация деятельности отделения

4.1. Отделение работает по Правилам внутреннего распорядка БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», утвержденным директором Учреждения.

4.2. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

5. Организационная структура отделения

5.1. Руководитель Отделения — сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором Учреждения осуществляет координацию, управление и реализацию задач Отделения в соответствии с обязанностями.

5.2. В состав Отделения входят специалисты: социальный педагог, специалист по социальной работе, методист. К работе отделения привлекаются сотрудники учреждения в рамках должностных инструкций: при необходимости привлекаются другие специалисты центра: заместители директора, юрист, документовед, системный администратор, старшие воспитатели, педагоги, музыкальный руководитель, психолог, медицинские работники, инструктор по труду, младший обслуживающий персонал.

5.3. Численный состав специалистов Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

6. Обязанности и права специалистов Отделения

6.1. Специалисты обязаны:

6.1.1. Осуществлять профессиональную деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно должностным инструкциям и настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

6.1.2. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов Выпускника;

6.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

6.1.4. Повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения;

6.1.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;

6.2. Специалисты имеют право:

6.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;

6.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;

6.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальной программой оказания социальных услуг и индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

6.2.4. Вносить предложения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

7. Документация

7.1. Положение Отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток»

7.2. Должностные инструкции специалистов.

7.3. Графики работы специалистов.

7.4. Государственное задание

7.5. План работы на год

7.6. Локальные акты: заявление об оказании срочных социальных услуг, согласие на обработку персональных данных, акт о предоставлении срочных социальных услуг по заявлению, договор оказания социальных услуг, индивидуальная программа оказания социальных услуг, индивидуальный план постинтернатного сопровождения, договор о социальном сопровождении;

7.7. Журнал учета выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.8. Отчетная документация.

8. Ответственность специалистов

Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.