

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО «Вологодский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, №1»
Н.Н. Шамахова

«25» _____ 2022 г.

Положение о Службе сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток» (далее Служба).
- 1.2. Служба функционирует в рамках Отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток», структурного подразделения БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» (далее Учреждение)
- 1.3. Служба создана для координации межведомственного взаимодействия субъектов сопровождения выпускников всех форм попечения в возрасте до 23 лет (далее – Выпускник).
- 1.4. К субъектам сопровождения относятся органы опеки и попечительства муниципальных районов, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, комплексные центры социального обслуживания населения муниципальных районов, профессиональные образовательные организации согласно территориальности (Приложение № 1).
- 1.5. В своей деятельности Служба руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Конвенцией о правах ребенка,
 - Семейным кодексом Российской Федерации,
 - Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Жилищным кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
 - Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2011 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
 - локальными, нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Служба подчиняется директору Учреждения. Руководство Службой осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора Учреждения. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельностью Службы, непосредственно руководит его работой, осуществляет контроль за деятельностью специалистов.
- 1.7. В состав Службы входят специалисты Отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток». К работе Службы привлекаются сотрудники Учреждения в рамках должностных инструкций: при необходимости привлекаются другие специалисты Учреждения.

1.6. Режим работы Службы регламентирован Правилами внутреннего распорядка БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», утвержденными директором Учреждения.

1.7. Служба взаимодействует с областным Ресурсным центром по сопровождению выпускников.

1.8. Деятельность Службы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников и выпускников всех форм попечения.

1. Основные цели, задачи, направления деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является повышение эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников всех форм попечения в Вологодской области.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

- координация межведомственного взаимодействия субъектов сопровождения выпускников всех форм попечения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- выявление выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, согласно территориальности: Белозерский муниципальный район, Вашкинский муниципальный район, Вытегорский муниципальный район, Вологодский муниципальный район, Грязовецкий муниципальный район, Кирилловский муниципальный район, Междуреченский муниципальный район, г. Вологда.

2.3. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- выявление по территориальной ответственности выпускников, нуждающихся в социальной помощи;

- оформление (ежегодно в октябре месяце текущего года) запросов в органы опеки и попечительства муниципального района о выпускниках, находящихся на территории закрепленных районов;

- создание базы данных о выпускниках, определение лиц из числа детей-сирот, находящихся в трудной жизненной или кризисной ситуации, и передача информации о них в комплексные центры социального обслуживания населения муниципалитета;

- оказание психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам, имеющим возможность непосредственно обратиться в Службу;

- участие в разработке и реализации социально-ориентированных проектов, направленных на поддержку выпускников;

- организация работы по оказанию социальных услуг выпускникам (согласно программам ИППС), оказание срочных социальных услуг, работа по их социальной адаптации в форме социального сопровождения выпускников, организуемого на основании индивидуального договора между выпускниками и администрацией Службы;

- разработка планов социального сопровождения выпускников, исходя из индивидуальной нуждаемости выпускников в социальных услугах, и их реализация;

- разработка совместных планов по сопровождению выпускников с органами опеки и попечительства и другими субъектами сопровождения;

- информирование жителей районов по территориальной ответственности об услугах Службы, а также обеспечение информационной поддержки выпускников с помощью средств массовой информации, формирование положительных установок в обществе по отношению к выпускникам;

- оказание методической, консультативной помощи специалистам Служб сопровождения области;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей в Вологодской области, других регионах РФ, организация и проведение областных конкурсов;

- взаимодействие с ВУЗами по вопросам повышения квалификации и научно-методической деятельности;

- информационно-просветительская деятельность и формирование позитивного общественного мнения по проблеме постинтернатного сопровождения выпускников;
- проведение анализа эффективности работы по предоставлению социальных услуг выпускникам.

2. Обязанности и права работников Службы

3.1. Работники Службы обязаны:

3.1.1. Осуществлять профессиональную деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно должностным инструкциям и настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

3.1.2. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов Выпускника;

3.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

3.1.4. Повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения;

3.1.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;

3.1.6. Предоставлять отчетную документацию по направлению деятельности.

3.2. Работники Отделения имеют право:

3.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;

3.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;

3.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальной программой оказания социальных услуг и индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

3.2.4. Вносить предложения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3. Ответственность Службы

5.1. Служба несет ответственность за нарушение порядков, сроков, условий проведения мероприятий по социальному сопровождению Выпускников.

5.2. Работники Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.