




От работодателя:	От работников:
<p>Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p></p> <p>_____ Н.Н.Шамахова</p> <p> «<u>24</u>» _____ 2022 год</p>	<p>Председатель Представительного органа работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p></p> <p>_____ Л.В.Мороз</p> <p>«<u>24</u>» _____ 2022 год</p>

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»
на 2022-2025 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Департаменте труда и занятости населения Вологодской области.

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 2022 года

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
М. Конева ул., д. 15, г. Вологда, 160025
ТЕЛ: 73-96-39, ФАКС: 74-28-96
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ПРОВЕДЕНА 24 06 2022г.
ЗА № 35

Вологда
2022

2

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель - Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», представляемое директором Учреждения Натальей Николаевной Шамаховой.

Работники Учреждения, интересы которых представляет Представительный орган Работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1», в лице председателя Представительного органа Работников Ларисы Викторовны Мороз.

1.4. Положения коллективного договора распространяются на всех Работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.5. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его Сторон.

1.6. Условия коллективного договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, являются недействительными и не подлежат применению.

1.7. Работодатель обязуется довести текст коллективного договора до всех Работников в течение семи дней со дня его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых Работников под роспись.

1.8. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

1.9. Работодатель обязуется направить подписанный Сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.10. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.12. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.14. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.15. При ликвидации Учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.16. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

1.17. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.18. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется его Сторонами или их представителями.

2. Предмет договора.

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

3. Трудовые отношения. Трудовой договор.

3.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с Работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 Трудового кодекса РФ.

3.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и не может ухудшать положение Работников Учреждения по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

3.4. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Один экземпляр договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

3.5. Трудовой договор с Работником заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя, либо Работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

3.6. В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и другие. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

3.7. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Работодатель обязуется предоставить Работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать Работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.9. Объем нагрузки педагогическим Работникам устанавливается Работодателем, исходя из количества часов на семью, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в данном Учреждении с учетом мнения представительного органа Работников Учреждения. Объем нагрузки педагогического Работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен Сторонами только с письменного согласия Работника.

3.10. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работников под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», инструктировать на рабочем месте по вопросам охраны труда, техники безопасности,

организации охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, антикоррупционной политики Учреждения.

3.11.Срок испытания Работника при заключении трудового договора в целях проверки его соответствия поручаемой работе установлен в 3 месяца, для заместителей – 6 месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

3.12.Допускается перевод на другую работу с письменного согласия Работника, с соблюдением требований статей 72-74 Трудового кодекса РФ.

3.13.Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения Работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14.Работодатель ведет трудовые книжки на каждого Работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного Работодателя является для Работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется).

3.15.Работодатель производит записи в трудовые книжки и (или) формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.16. Работодатель выдает Работнику по его письменному заявлению трудовую книжку (за исключением случаев, если трудовая книжка на Работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если трудовая книжка на Работника не ведется), справку о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работе у данного Работодателя и другое), в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи Работником такого заявления. Работодатель предоставляет Работнику заверенные копии документов, связанных с работой и справки безвозмездно.

3.17. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ.

3.18.Трудовой договор между Работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 Трудового кодекса РФ.

3.19.В случае расторжения трудового договора, в день увольнения (последний день работы) Работнику выдается оформленная надлежащим образом трудовая книжка и производится окончательный расчет.

3.20.Трудовой договор с дистанционным Работником может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно Работник без уважительной причины не взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с Работодателем не установлен порядком взаимодействия Работодателя и Работника).

3.21.Трудовой договор с Работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения Работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

4. Обязательства Сторон.

4.1.Стороны при исполнении коллективного договора руководствуются действующим законодательством, учитывают интересы другой Стороны.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1.Соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров Работников Учреждения.

4.2.2.Представлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором. Не требовать от Работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4.2.3. Гарантировать нормальные условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей.

4.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.2.5. Осуществлять обязательное медицинское страхование Работников в Порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2.6. Направлять за счет средств областного бюджета на переподготовку или повышение квалификации Работников Учреждения не реже одного раза в 5 лет с сохранением денежного содержания на период обучения.

4.2.7. Обеспечивать Работников средствами индивидуальной защиты, оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.8. Извещать Работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения соглашений об изменении определенных Сторонами условий трудового договора в письменной форме.

4.3. Работники обязуются:

4.3.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Устав Учреждения, антикоррупционную политику Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.3. Исполнять приказы, распоряжения директора, указания в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

4.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.3.5. Применять средства индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными или опасными условиями труда, а также на работах в особых температурных условиях.

4.3.6. В установленные сроки проходить предварительные и периодические медицинские осмотры (статья 220 Трудового кодекса РФ), а также психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку (обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму).

4.3.7. Бережно относиться к имуществу, выделенному для исполнения трудовых обязанностей.

4.3.8. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

4.3.9. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении (приложение №5) за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (статья 249 Трудового кодекса РФ).

5. Гарантии и компенсации.

Стороны договорились, что Работодатель:

5.1. Выплачивает при наличии средств премиальные выплаты. Премии Работникам могут выплачиваться по итогам работы: за месяц, за квартал, за год. Премии руководителю, заместителю руководителя могут выплачиваться по итогам работы: за квартал, за год, за выполнение особо важных заданий.

5.2. Предоставляет учебный отпуск с сохранением средней заработной платы Работникам, направляемым Работодателем на обучение для получения профессионального образования соответствующего профиля.

5.3. Работодатель обязуется оплачивать очередной медицинский осмотр своих Работников, прохождение обязательного психиатрического освидетельствования, профессионально-гигиеническую подготовку.

5.4. Работникам-инвалидам Работодатель обязан создать необходимые условия труда, согласно индивидуальной программе реабилитации (статья 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

5.5. Работодатель гарантирует, что при направлении Работника в служебную командировку за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок, а также возмещает расходы, связанные с командировкой.

5.6. При наступлении временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает Работнику пособие за первые три дня болезни на основании электронного листка нетрудоспособности.

5.7. При чрезвычайных обстоятельствах, в целях обеспечения социальной защищенности Работников и материальной поддержки в пределах утвержденного фонда оплаты труда Работодатель оказывает материальную помощь в следующих случаях:

- Возникновение чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, кражи и т.д.)
- Смерть близких родственников (в случае смерти Работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам).

Выплата Работникам Учреждения производится при наличии подтверждающих документов, по решению Директора, принятого по согласованию с Представительным органом работников.

5.8. Работодатель обеспечивает страхование своих Работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и другими нормативными правовыми актами.

5.9. При награждении Работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты населения РФ, Почетной грамотой Губернатора области, Благодарностью Губернатора области, Почетной грамотой Департамента социальной защиты населения области Работодатель выплачивает единовременное денежное вознаграждение в размерах, указанных в Правилах внутреннего трудового распорядка.

6. Рабочее время и время отдыха.

6.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуск.

6.3. Режим труда и отдыха Работников устанавливается настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», на основании действующего трудового законодательства РФ. Режим рабочего времени дистанционного Работника устанавливается таким Работником по своему усмотрению.

6.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

6.5. Режим работы БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» - круглосуточный. Продолжительность рабочего дня руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Для данных категорий Работников предусматривается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

6.6. Время работы младших воспитателей и сторожей установлено, исходя из 40 часов – для женщин, 40 часов - для мужчин, рабочего времени в неделю по графику, с введением суммированного учета рабочего времени и с дополнительной оплатой за переработанные часы.

6.7. На основании постановления Правительства РФ от 28 августа 2014 года № 869 «Об установлении тождественности профессиональной деятельности, выполняемой после изменения организационно-правовой формы и (или) наименования учреждений (организаций), профессиональной деятельности, выполнявшейся до такого изменения, в целях досрочного пенсионного обеспечения по старости» установлена тождественность профессиональной деятельности, выполняемой после изменения организационно-правовой формы и наименования Учреждения, выполнявшейся до такого изменения.

6.8. Считать педагогических и медицинских Работников Учреждения, относящихся к категории сотрудников, имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени.

6.9. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю следующим категориям Работников (ст. 92, ст. 333, ст. 350 Трудового кодекса РФ):

- Педагог-психолог – 36 часов.
- Социальный педагог – 36 часов.
- Педагог дополнительного образования – 36 часов.
- Педагог-организатор – 36 часов.
- Музыкальный руководитель – 24 часа.
- Руководитель физического воспитания – 36 часов.
- Медицинская сестра – 39 часов.
- Старшая медицинская сестра – 39 часов.
- Врач-педиатр – 39 часов.
- Инструктор по труду – 36 часов.
- Старший воспитатель – 30 часов.
- Методист – 36 часов.
- Для работников, являющихся инвалидами I и II – не более 35 часов в неделю.

6.10. Установить продолжительность рабочего времени воспитателей, исходя из 30 часов в неделю по графику, с разделением рабочего дня на части.

6.11. Время работы устанавливается с введением суммированного учета рабочего времени и с дополнительной оплатой за переработанные часы.

6.12. В Учреждении организован учет явки на работу и ухода с работы.

6.13. Допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством РФ (ст. 111, 112 Трудового кодекса РФ), с оплатой труда в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

6.14. Привлечение Работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя, с письменного согласия Работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренной Положением об оплате труда.

6.15. В течение рабочего дня Работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

Работники, которые работают по сменам, обеспечиваются условиями для питания и отдыха в рабочее время. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются по соглашению между Работниками и Работодателем.

6.16. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск гарантировано Работникам, работающим по трудовому договору. Отпуск по истечении 6 месяцев работы может предоставляться по согласованию с Работодателем, с оплатой за фактически проработанное время.

6.17. График отпусков Работников утверждается Работодателем за две недели до начала календарного года. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска для Работников составляет 28 календарных дней. Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (статья 334 Трудового кодекса РФ), в количестве - 56 дней.

6.18. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.19. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между Работником и Работодателем. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее половины календарных дней от основного отпуска. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 Трудового кодекса РФ.

6.20. В связи с круглосуточным графиком работы Учреждения установить следующие категории Работников с ненормированным рабочим днем:

- Водитель;
- Врач-педиатр;
- Заместитель директора по общим вопросам;
- Заместитель директора по научно-методической работе;
- Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;
- Заведующий отделением;
- Заведующий складом;
- Заведующий хозяйством;
- Медицинская сестра;
- Рабочий по комплексному обслуживанию здания;
- Специалист по закупкам;
- Специалист по персоналу;
- Старшая медицинская сестра;
- Шеф-повар;
- Экономист;
- Юрисконсульт.

6.21. Установить для Работников с ненормированным рабочим днем дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса РФ и Приложением 4 к настоящему договору.

6.22. Работникам - инвалидам предоставить ежегодный отпуск 30 календарных дней. Работающий инвалид вправе подать письменное заявление на предоставление отпуска без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году (ст. 128 Трудового кодекса РФ). Прилагать к заявлению письменные обоснования для этого отпуска не требуется, достаточно подтверждения наличия инвалидности при приеме на работу или при переосвидетельствовании.

6.23. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, могут предоставляться дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (статьи 173-177).

6.24. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

6.25. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой вторая часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника, может быть заменена денежной компенсацией (статья 126 Трудового кодекса РФ).

6.26. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:

6.26.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени Работников.

6.26.2. Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса РФ.

6.26.3. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе Работников в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса РФ.

6.27. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.28. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия Работников, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом или его отдельных структурных подразделений.

6.29. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии, либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии), и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

6.30. В других случаях, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работников.

6.31. Привлечение Работников-инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

6.32. За работу в выходной или нерабочий праздничный день Работникам по их желанию может предоставляться другой день отдыха. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Другой день отдыха предоставляется Работникам по их письменным заявлениям на имя директора Учреждения.

7. Оплата и нормирование труда.

7.1. Оплата труда Работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда для Работников бюджетной сферы.

7.2. Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца, на банковский счет по реквизитам, указанным в заявлении Работника. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 числа текущего месяца.

7.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.4. Заработная плата включает в себя дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам в соответствии с Положением «Об оплате труда работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», утвержденного приказом директора Учреждения от 09.09.2021 года № 448-ОД.

7.5. Производится оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время в соответствии со ст. 153, 154 Трудового кодекса РФ.

7.6. Коллектив информируется о размерах финансовых поступлений (средств госбюджета, выделяемых по нормативам, внебюджетных средств).

7.7. Заработная плата не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда (статья 133 Трудового кодекса РФ).

7.8. Изменение размера оплаты труда производится:

- При увеличении стажа педагогической работы.
- При присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории.
- При присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания.

7.9. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

7.10. Работодатель обязуется:

- Осуществлять премирование Работников и выплачивать вознаграждение по итогам работы за год в соответствии с Положением «О премировании и материальном стимулировании».
- Производить оплату отпусков Работникам не позднее чем за три дня до их начала (заявления подаются за две недели до начала отпуска).

- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся Работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Охрана труда и здоровья.

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить Работникам здоровые безопасные условия труда, проводить работу по совершенствованию техники безопасности, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний Работников (статья 214 Трудового кодекса РФ).

8.2. Обеспечить внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц (Приложение 3).

8.3. Провести в Учреждении процедуру проведения специальной оценки условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения представительного органа Работников, с последующей сертификацией. В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке должны быть включены – председатель представительного органа Работников и комиссии по охране труда. Проводить специальную оценку условий труда (СОУТ) в соответствии с законодательством.

8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работника.ми Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.5. Информировать Работников об условиях труда, степени их вредности и опасности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, режиме труда и отдыха.

8.6. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья Работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.7. Проводить расследования и учет несчастных случаев, происшедших с Работниками на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) Работников.

8.9. Регистрировать микроповреждение (микротравму) на основании письменного заявления Работника в Журнале регистрации. С целью рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) Работника, Работодатель создает приказом Комиссию в составе трех человек. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) Работника, Комиссия составляет акт (в двух экземплярах) и разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микроповреждению (микротравме) с привлечением руководителя структурного подразделения, где работает Работник.

8.10. Выплачивать дополнительное единовременное пособие Работникам, пострадавшим от несчастных случаев или получившим профессиональное заболевание в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (функций), в соответствии с настоящим коллективным договором.

8.11. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения.

8.12. Обеспечить Работников Учреждения спецодеждой, а также моющими и дезинфицирующими средствами, в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение №2).

8.13. Сохранять место (должность) и средний заработок за Работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда по вине Работника.

8.14. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.15. Обеспечить гарантии и льготы Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

8.16. Разработать и утвердить правила и инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения представительного органа Работников.

8.17. Обеспечить соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.18. Осуществлять совместно с органом Работников контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.19. Оказывать содействие техническим инспекторам труда органа Работников образования, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Учреждении. В случае выявления ими нарушения прав Работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.20. Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка; реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.21. Обучать использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

8.22. Соблюдение установленных для отдельных категорий Работников ограничений на привлечение их к работам с вредными и/или опасными условиями труда.

8.23. Приостановить при угрозе жизни и здоровью сотрудников работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, отдельных видов деятельности, оказания услуг – до устранения такой угрозы.

8.24. При приеме на работу инвалида или в случае признания Работника инвалидом – создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

8.25. Обеспечить проведение вакцинаций (согласно «Национальному календарю прививок») и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров Работников, а также психиатрического освидетельствования Работников, профессиональной гигиенической подготовки (обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму).

Работники обязуются:

8.26. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты и материалы.

8.27. Следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

8.28. Проходить обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

8.29. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, несоответствии используемых материалов.

8.30. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о нарушении Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, требований охраны труда.

8.31. Проходить обязательные психиатрические освидетельствования – в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами трудового права.

8.32. Каждый Работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных

производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

9. Порядок прохождения профессионального медицинского осмотра в медицинских организациях, психиатрического освидетельствования, диспансеризации.

9.1. В соответствии с трудовым законодательством, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года N 29н Работники Учреждения направляются Работодателем в медицинскую организацию для прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (ежегодно, в установленные сроки) (Приложение 1).

9.2. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2017 г. N 124н "Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза", все Работники Учреждения в установленный срок обязаны пройти флюорографическое обследование (1 раз в год), а Работодатель обязан обеспечить контроль за своевременным прохождением флюорографического обследования.

9.3. В соответствии со статьями 76 ТК РФ Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (включая ФЛГ), на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

9.4. Отстранение от работы (недопущение к работе) оформляется приказом директора Учреждения. С данным приказом Работник должен быть ознакомлен под подпись. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется.

9.5. В соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. N 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок" (п.15, 16, 18, 19, 20, 24), Работники Учреждения обязаны пройти обязательную вакцинацию, а Работодатель обязан обеспечить контроль за своевременным прохождением вакцинации Работником. Если человек является Работником Учреждения и не желает прививаться, директор Учреждения приказом может временно отстранить его от работы без выплаты заработной платы. Трудовые права Работника нарушены не будут.

9.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695, Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" не реже одного раза в 5 лет Работники обязаны проходить психиатрическое освидетельствование. Закон предписывает Работодателю: организовать обязательные психиатрические освидетельствования Работников за счет собственных средств; не допускать к исполнению трудовых обязанностей лиц, которые не прошли такое освидетельствование.

9.7. В соответствии с Приказом Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" Работники Учреждения обязаны проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью, указанной в Приказе Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 (Приложение 1).

9.8. Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством РФ. Порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения утвержден приказом Минздрава России от 27 апреля 2021 г. N 404н. Прохождение Работником обязательных

медосмотров не лишает его права на прохождение диспансеризации и не освобождает Работодателя от обязанности предоставить ему гарантии, предусмотренные ст. 185.1 Трудового кодекса РФ.

9.9. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Периодичность и продолжительность такого освобождения от работы зависит от возраста Работника и наличия у него статуса пенсионера/предпенсионера.

Категория Работников	Продолжительность освобождения от работы	Периодичность освобождения от работы
Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста	два рабочих дня	один раз в год
Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет		
Работники, достигшие возраста сорока лет (кроме указанных выше)	один рабочий день	один раз в год
прочие Работники	один рабочий день	один раз в три года

9.10. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, которое подается им не позднее чем за 5 дней до прохождения диспансеризации непосредственному руководителю или лицу, временно исполняющему его обязанности.

9.11. Выбор конкретного дня освобождения от работы осуществляется исходя из пожеланий Работника и из организационных возможностей Работодателя с учетом особенностей производственного процесса. В случае несогласия Работодателя с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, Работнику предлагается выбрать другую дату.

9.12. Факт согласования заявления подтверждается визой Работодателя на заявлении Работника, а также оформлением приказа о предоставлении дня освобождения от работы.

9.13. В случае, если Работнику не удастся уложиться в отведенное количество предоставляемых им по закону дней освобождения от работы (особенно в случаях, когда лицам, не являющимся пенсионерами или предпенсионерами, требуется пройти дообследование в рамках второго этапа диспансеризации), предоставление Работнику дополнительных дней освобождения от работы не предусмотрено.

9.14. Работник, которому было предоставлено два дня освобождения от работы, успевающий пройти всех необходимых врачей за один день, обязан при таких обстоятельствах во второй день выйти на работу.

9.15. Работник, осуществляющий трудовую деятельность по совместительству, наравне с другими Работниками имеет право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года для прохождения диспансеризации.

9.16. Работник не лишен возможности пройти диспансеризацию в день отдыха. Сохранение среднего заработка за дни отдыха, использованные Работником для прохождения диспансеризации, закон не предусматривает.

9.17. Отсутствие Работника на рабочем месте в день (дни) прохождения диспансеризации отражается в таблице учета рабочего времени.

9.18. Нерабочий(ие) день (дни) для прохождения диспансеризации оплачивается в размере среднего заработка, выплата которого осуществляется в ближайший установленный у Работодателя день выплаты заработной платы.

9.19. После прохождения диспансеризации Работник обязан в течение 3 дней предоставлять Работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им

диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. В случае не предоставления указанных документов, дни отсутствия Работника на рабочем месте считаются прогулом.

10. Контроль за выполнением коллективного договора.

10.1. Стороны договорились о том, что:

- Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Департамент труда и занятости населения Вологодской области.
- Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и информируют Работников на общем собрании о результатах контроля.
- Рассматривают в 7-дневный срок возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- Соблюдают порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11. Обязательства Представительного органа работников.

Представительный орган Работников обязуется:

11.1. Представлять и защищать интересы Работников по социально-трудовым вопросам.

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек Работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации Работников. Совместно с Работодателем и Работниками разрабатывать меры по защите персональных данных Работников (статья 86 Трудового кодекса РФ).

11.4. Представлять и защищать трудовые права Работников по трудовым спорам в суде.

11.5. Осуществлять вместе с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой Работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

11.6. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

11.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представления Работникам отпусков и их оплаты.

11.8. Участвовать в работе комиссии по утверждению тарификации, аттестации педагогических Работников, процедуре проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте.

11.9. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических Работников Учреждения.

11.10. Совместно с Работодателем обеспечить регистрацию Работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработной плате и страховых взносов Работников.

11.11. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Учреждении по утвержденному плану.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящий коллективный договор заключен в письменной форме, составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

12.2. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня его вступления в силу.

12.3. Стороны начинают переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.


12.5. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется Сторонами в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса РФ.

Перечень должностей Работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке

Структурное подразделение	Должность, квалификация
1	2
Административно-управленческий персонал	Директор
	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
	Заместитель директора по научно-методической работе
	Заместитель директора по общим вопросам
	Экономист
	Юрисконсульт*
	Документовед
	Специалист по охране труда
	Специалист по персоналу
	Специалист по кадровому делопроизводству
	Специалист по закупкам
	Специалист по социальной работе*
вспомогательный персонал	Заведующий складом
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	Грузчик
	Дежурный по зданию
	Водитель автомобиля
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
	Оператор стиральной машины
	Сторож
	Уборщик служебных помещений
	Заведующий хозяйством
	Дворник
Стационарное отделение	Заведующий отделением*
	Педагог-организатор
	Педагог дополнительного образования
	Музыкальный руководитель
	Инструктор по труду
	Руководитель физического воспитания
	Социальный педагог*
	Старший воспитатель*
	Воспитатель*
	Педагог-психолог*
	Младший воспитатель
	Врач-педиатр
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра
	Медицинская сестра
	Шеф-повар
	Повар
	Мойщик посуды
	Дежурный по режиму
	Специалист по социальной работе*
Кастелянша	
Отделение сопровождения выпускников разных форм попечения "Перекресток"	Заведующий отделением*
	Юрисконсульт*
	Специалист по социальной работе*
	Психолог
	Методист
Социальный педагог*	

	Старший воспитатель*
Отделение содействия семейному устройству детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и социального сопровождения семей с детьми (в т.ч. замещающих)	Заведующий отделением*
	Специалист по социальной работе*
	Педагог-психолог*
	Методист
	Социальный педагог*
	Юрисконсульт*
	Воспитатель*
	Специалист по работе с семьей

*Должности, находящиеся в разных подразделениях, но имеющие однотипные названия, несут разный функционал и смысловую нагрузку.

От работодателя:	От работников:
<p>Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p>  <p>Н.Н.Шамахова</p> <p>« 24 » _____ 2022 год</p>	<p>Председатель Представительного органа работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p><i>alleg</i> Л.В.Мороз</p> <p>« 24 » _____ 2022 год</p>

Приложение 2
к коллективному договору

Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное обеспечение спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты

	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	
11	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
21.	Грузчик	При работе с прочими грузами, материалами:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
171.	Дежурный по зданию с функционалом уборщика служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
23.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
7.	Документовед с функционалом архивиста	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
31.	Заведующий складом	При работе с прочими грузами, материалами:		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
32.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
48.	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
60.92.	Мойщик посуды (Кухонный рабочий)	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
115.	Оператор стиральных машин; машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
135.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания	до износа			
30.	Специалист по социальной работе с функционалом библиотекаря	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	

N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и работ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. должностей всех видов экономической деятельности, заня

163.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
162.	Столяр (педагог дополнительного образования)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
171.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
189.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Очки защитные	до износа
п.122	Шеф-повар /Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
п.19.5		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Халат хлопчатобумажный (светлых тонов)	3 шт.
п.19.6	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный (светлых тонов)	1 шт.
		Колпак или косынка	3 шт.
п.19.6, 19.8	Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный (светлых тонов)	1 шт.
		Колпак или косынка	2 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий (темный)	1 шт.
п.36		Куртка на утепляющей прокладке	дежурная
		При мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно	
		Перчатки резиновые	12 пар
		Туфли на нескользящей подошве	1 пара
п.22	Медицинская сестра	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2
		Тапочки кожаные	1 пара на 2 года
п.10	Врач-педиатр	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 XIX. Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

От работодателя:

Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»

 Н.Н.Шамахова

« 24 » _____ 2022 год

От работников:

Председатель Представительного органа работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»

_____ Л.В.Мороз

« 24 » _____ 2022 год

20

Приложение 3
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между Учреждением и Работниками БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1».

Мы, нижеподписавшиеся, директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» Шамахова Н.Н. и председатель представительного органа работников Мороз Л.В. заключили настоящее соглашение о том, что администрация Учреждения обязуется выполнить в 2022-2025 гг.:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1»

№ п/п	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Наименование подразделения, рабочего места	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1	Организация предаттестационной подготовки на группу допуска по электробезопасности работников	Повторное обучение, проверка знаний и повышение группы допуска по электробезопасности	Зам.директора по ОБ - 1 чел. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	Согласно графика СЗУ ФСЭТАН	Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
-	Организация обучения и проверки знаний по санитарному минимуму	Повторное обучение нормам санитарного минимума	Сотрудники центра	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	В течении года по графику	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в ВО"
3	Организация обучения и проверки знаний по ОТ и ТБ работников центра (1 раз в 3 года)	Повторное обучение, проверка знаний требований охраны труда	Трудовой коллектив	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	В течении года по графику	
4	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала	Обучение правилам электробезопасности необходимых для исполнения трудовых функций	Трудовой коллектив	Специалист по ОТ и ТБ Пименов Н.С.	Август – Сентябрь	ЧНОУ ДПО "Учебный центр "Радио"
5	Организация обучения персонала оказанию доврачебной медицинской помощи пострадавшим	Выполнение норм требований охраны труда	Трудовой коллектив	Врач-педиатр Волкова М.Н.	Май	

6	Организация встречи с представителем БУЗ ВО "Вологодская городская поликлиника №1" - . Тема лекции - необходимость прохождения диспансеризации. Ее отличие от профосмотра	Выполнение норм требований охраны труда	Трудовой коллектив	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	Май	Отделение медицинской профилактики - Лингене Алла Славовна
7	Проведение мероприятий по определению профрисков на рабочих местах сотрудников	Выполнение норм требований охраны труда		Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	Март Апрель	ООО «РАЦИО»
8	Обучение сотрудников Учреждения санитарному минимуму	Требования СанПин	Сотрудники центра	Медицинская сестра Курнавина О.С.	В течение года, по графику	
9	Пересмотр имеющихся и разработка новых инструкций по охрантруда в соответствии требованиями действующего законодательства	Выполнение норм требований охраны труда		Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	В течение года	
2. Технические мероприятия						
10	Организация планово-предупредительного ремонта оборудования (тревожная кнопка, АПС, видеонаблюдение, технологическое оборудование)	Выполнение норм требований охраны труда, требований санитарно - гигиенических норм		Зам. директора по ОБ Пименов Н.С.	В течение года	
11	Приведение уровней естественного и искусственного освещения в соответствии с действующими нормами	Выполнение норм требований охраны труда, требований санитарно - гигиенических норм, рекомендуемые мероприятия по итогам СОУТ		Зам. директора по ОБ Пименов Н.С.	Январь-Декабрь	
	Организация проверки диэлектрических перчаток	Выполнение норм требований охраны труда		Зам. директора по ОБ Пименов Н.С.	Июнь декабрь	ГЭП «Вологдакоммуэнерго»
13	Проверка на исправность огнетушителей	Выполнение норм требований охраны труда, требований ПМ		Зам. директора по ОБ Пименов Н.С.	Июнь декабрь	ООО "Пожстандарт"
14	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара.	Выполнение норм требований охраны труда, требований ПМ		Зам. директора по ОБ Пименов Н.С.	Март Сентябрь	
15	Перекавка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода.	Выполнение норм требований охраны труда, требований ПМ		Зам. директора по ОБ Пименов Н.С.	Октябрь	ООО "Пожстандарт"
16	Проверка состояния огнезащитных покрытий	Выполнение норм требований охраны труда, требований ПМ		Зам. директора по ОБ Пименов Н.С.	Июль	ООО "Пожстандарт"
17	Проверка соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Выполнение норм требований охраны труда, требований ПМ		Зам. директора по ОБ Пименов Н.С.	Апрель Октябрь	ООО "Пожстандарт"

18	Опрессовка и ввод в эксплуатацию отопительной системы	Выполнение норм требований охраны труда, требований ПМ		Зам. директора по ОВ Пименов Н.С.	Август	ООО "Пожстандарт"
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
19	Организация периодического медицинского профосмотра работников	Выполнение норм требований охраны труда	Трудовой коллектив	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	Октябрь	
20	Организация медицинского осмотра вновь принятых работников	Выполнение норм требований охраны труда	Вновь принятые специалисты	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	По необходимости	
21	Организация проведения психиатрического освидетельствования работников	Выполнение постановления Правительства РФ № 377 от 28.04.1993 г.	Руководители, специалисты и работники рабочих профессий учреждения	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	март	
22	Организация прививочного процесса (согласно графика) в отношении работников центра	Выполнение норм требований охраны труда	Руководители, специалисты и работники рабочих профессий учреждения	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	Январь-Декабрь	
23	Организация ФЛГ обследования (согласно графика) в отношении работников центра	Выполнение норм требований охраны труда	Руководители, специалисты и работники рабочих профессий учреждения	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	Январь-Декабрь	
24	Организация диспансерного обследования работников центра	Выполнение норм требований охраны труда	Трудовой коллектив	Специалист по ОТ и ТБ Маслова Е.Ю.	Январь-Декабрь	
25	Приобретение моющих и обеззараживающих средств, хозяйственных товаров	Выполнение норм требований охраны труда, требований санитарно - гигиенических норм	Обеспечение жизнедеятельности центра	Заведующая складом Кондакова Т.В.	Январь-Декабрь	
26	Приобретение медикаментов для оснащения медицинского блока	Выполнение норм требований охраны труда	Медицинский блок	Врач-педиатр Волкова М.Н.	Январь-Декабрь	
27	Проведение мероприятий по дератизации и дезинсекции помещений	Выполнение норм СанПин	Подвальные помещения, помещения столовой	Зам. директора по ОВ Пименов Н.С.	Январь-Декабрь	ООО «Чистый дом»
28	Утилизация использованных ртутных ламп	Выполнение требований санитарно - гигиенических норм и требований Росприроднадзора		Зам. директора по ОВ Пименов Н.С.	Январь-Декабрь	
29	Проведение мероприятий по противоклещевой обработке	Выполнение норм СанПин	Территория Учреждения	Зам. директора по ОВ Пименов Н.С.	Май	ООО «Чистый дом»
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						





30	Обеспечение работников СИЗ и смывающими и (или) обеззараживающими средствами	Выполнение норм требований охраны труда	Трудовой коллектив	Заведующая складом Кондакова Т.В. Врач-педиатр Волкова М.Н.	Январь-Декабрь	
----	--	---	--------------------	--	----------------	--

<p align="center">От работодателя:</p> <p>Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p align="right">_____ Н.Н.Шамахова</p> <p>« 24 » _____ 2022 год</p>	<p align="center">От работников:</p> <p>Председатель Представительного органа работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p align="right">_____ Л.В.Мороз</p> <p>« 24 » _____ 2022 год</p>
---	--

**Приложение 4
к коллективному договору**

**Дополнительный оплачиваемый отпуск сотрудников с ненормированным рабочим
днем БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, №1»**

№ п/п	Сотрудники	Количество дней оплачиваемого дополнительного отпуска
1.	Заместитель по научно-методической работе	5
2.	Заместитель директора по общим вопросам	5
3.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	10
4.	Врач-педиатр	17
5.	Старшая медицинская сестра	17
6.	Медицинская сестра	10
7.	Заведующий складом	3
8.	Водитель	3
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	3
10.	Шеф-повар	3
11.	Юрисконсульт	3
12.	Экономист	3
13.	Специалист по закупкам	3
14.	Заведующий хозяйством	3
15.	Специалист по персоналу	3
16.	Заведующий отделением	3

От работодателя:	От работников:
<p>Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p align="right"> Н.Н.Шамахова</p>	<p>Председатель Представительного органа работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p align="right"> Л.В.Мороз</p>
<p>« 24 »  2022 год</p>	<p>« 24 »  2022 год</p>

Приложение 5
к коллективному договору

ДОГОВОР
об обучении за счет средств работодателя

г. Вологда

«__» ____ 20__ года

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Шамаховой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИО, именуемая в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. По настоящему Договору Работодатель берет на себя расходы по оплате обучения Работника по программе _____, а Работник обязуется отработать у Работодателя после обучения 2 года.
- 1.2. Обучение Работника организуется за счет средств Работодателя.
- 1.3. Обучение производится в _____.
- 1.4. Срок обучения: _____, в количестве _____ часа.
- 1.5. Стоимость обучения: _____.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Обязанности Работодателя:

- 2.2.1. Оплатить обучение Работника надлежащим образом в сроки и на условиях, установленных обучающей организацией.
- 2.2.2. В случае необходимости освободить Работника от работы на время прохождения обучения и сдачи необходимых экзаменов, тестов, контрольных работ.
- 2.2.3. В период обучения не привлекать Работника к сверхурочным работам, не направлять его в служебные командировки, не связанные с прохождением Работником процесса обучения.
- 2.1.4. В период обучения Работника сохранить за ним его место работы.
- 2.1.5. Выплачивать Работнику заработную плату, согласно условий трудового договора, заключенного между Сторонами.

2.2. Права Работодателя:

- 2.2.1. В течение всего срока обучения Работника осуществлять контроль за успеваемостью Работника и посещаемостью им обучающих мероприятий.
- 2.2.2. Сократить указанный в п. 1.1. настоящего Договора срок отработки Работником или не предъявлять требования к Работнику об отработке за оплаченное обучение.

2.3. Обязанности Работника:

- 2.3.1. Ответственно и добросовестно относиться к обучению, в процессе обучения стремиться приобрести необходимые навыки и надлежащий уровень квалификации.
- 2.3.2. В установленные сроки выполнять надлежащим образом все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения.
- 2.3.3. После завершения обучения представить Работодателю документы, подтверждающие успешное окончание курса обучения.
- 2.3.4. После прохождения обучения за счет средств Работодателя отработать у Работодателя в течение срока, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, а в случае увольнения вернуть Работодателю сумму затрат на обучение, пропорционально недоработанному сроку отработки.

2.4. Права Работника:

- 2.4.1. Отказаться от отработки за его обучение в случае, если он выплатит Работодателю сумму денег, потраченных на его обучение.

3. Ответственность Сторон.

- 3.1. В случае, если по окончании обучения Работник не приступает к исполнению трудовых обязанностей, он обязан возместить Работодателю всю стоимость обучения.

3.2. В случае увольнения Работника до истечения срока, установленного п. 1.1. настоящего Договора Работник обязан вернуть Работодателю все расходы по обучению пропорционально недоработанному сроку отработки.

4. Заключительные положения.

4.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а при не достижении согласия – в судебном порядке, согласно действующему законодательству РФ.

4.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного его выполнения.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

«Работодатель»

БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1»

Адрес: 160002, Вологодская обл., г. Вологда, ул.

Щетинина, д.5а

ИНН 3525078644, КПП 352501001

Банковские реквизиты:

Номер банковского счёта

л/с

тел.(8172) 51-82-07, факс (8172) 53-43-00

e-mail: buhvddl@yandex.ru

Директор

М.п.

_____/ Н.Н. Шамахова/

«Работник»





ФИО

Год рождения:

Адрес:

Паспорт:

_____/ФИО Работника/

От работодателя:	От работников:
<p>Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p></p> <p>_____/ Н.Н.Шамахова</p>	<p>Председатель Представительного органа работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»</p> <p></p> <p>_____/ Л.В.Мороз</p>
<p>« 24 »  2022 год</p>	<p>« 24 »  2022 год</p>

В Е Р Н О

В этом документе прошто и пронумеровано
два документа *шести* листов

Директор БУ СО ВО «Вологодский центр
помощи детям, оставшимся без попечения роди-
лей, №1» *Н.Н. Шамова*

« *дн* » *июни* 20 *дт.*

