

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Вологодский центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей, №1»

Н.Н. Шамахова

20__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ БЛОКЕ
БУ СО ВО «Вологодском центре для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей №1»**

1 Общие положения

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, положением об организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского блока учреждения.

1.4. Медицинский блок является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в учреждениях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Медицинский блок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального Управления Роспотребнадзора по городу Вологда.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1. Основными задачами медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2.В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений;
- контроль организации и качества питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в учреждение;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанников;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с коллективом учреждения комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока

3.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами старшего и среднего медицинского персонала, имеющих специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца. Возглавляет работу медицинского кабинета – врач-педиатр.

3.3. Медперсонал обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский блок располагается на первом этаже учреждения, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям. Он включает в себя: кабинет врача-педиатра, кабинет мед.сестёр, 2 изолятора на 6 коек, манипуляционный кабинет, туалет с душевой кабинкой.

3.5. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета учреждения, установленным Приказом Минздрава РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

3.6. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинский персонал ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым органами исполнительной власти г. Вологда в области здравоохранения.

3.8. Медицинский персонал ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;

-ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом центра:

4.1. медицинский персонал обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
 - осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников;
 - осуществлять контроль за питанием детей;
 - проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
 - информировать о результатах медосмотров администрацию, детей, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
 - направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
 - информировать руководителя учреждения о состоянии здоровья воспитанников, оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников, и проведению оздоровительных мероприятий;
 - проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике «Основы Безопасности Жизни»;
 - осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
 - своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
 - информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
 - незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
 - сообщать в отдел социальной защиты населения администрации г. Вологды о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней здоровья, игр, викторин на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

5. Организация медицинского контроля в учреждении

5.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытьё посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Врач может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.