



## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
<b>в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1» (далее- Учреждение)</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	до 31.12.2021 года
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год	Директор - Шамахова Н.Н.	до 31.12.2021 года
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
1.4.	Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	в течение года с учетом изменений законодательства
1.5.	Обеспечение принятия в Учреждении необходимых локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Директор - Шамахова Н.Н.	в течение года с учетом изменений законодательства
1.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения, в трудовые договоры вновь принятых в Учреждение работников.	Специалист по персоналу - Алексашина О.Е. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	в течение года с учетом изменений законодательства
1.7.	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу	Директор - Шамахова Н.Н. Специалист по персоналу - Алексашина О.Е.	Постоянно
1.8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения.	Специалист по персоналу - Алексашина О.Е. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно

1.9.	Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор - Шамахова Н.Н. Экономист – Соколова В.Ю. Специалист по закупкам – Сорокина Е.А.	Постоянно
2.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор - Шамахова Н.Н. Экономист – Соколова В.Ю.	Постоянно
2.3.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Учреждения	Директор - Шамахова Н.Н. Экономист – Соколова В.Ю.	По мере поступления средств
2.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор - Шамахова Н.Н. Экономист – Соколова В.Ю. Специалист по закупкам – Сорокина Е.А.	Постоянно
2.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор - Шамахова Н.Н. Экономист – Соколова В.Ю.	Постоянно
2.6.	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	Инвентаризационная комиссия	1 раз в год ноябрь-декабрь
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Учреждения</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
3.2.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителей Учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Директор - Шамахова Н.Н.	Постоянно
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
3.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор - Шамахова Н.Н.	По факту выявления
3.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов, принимаемых в Учреждении	Противокоррупционная комиссия	Октябрь

3.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор - Шамахова Н.Н. Противокоррупционная комиссия	Весь период
3.7.	Проведение мероприятий по исследованию коррупциогенных факторов антикоррупционной политики. Анкетирование граждан, обращающихся в ресурсный центр устройства детей - сирот на воспитание в семью	Противокоррупционная комиссия	Ежемесячно
<b>4. Антикоррупционное образование. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников Учреждения, подопечных</b>			
4.1.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор - Шамахова Н.Н. Противокоррупционная комиссия	Постоянно
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
4.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор - Шамахова Н.Н. Специалист по закупкам – Сорокина Е.А.	Постоянно
4.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников Учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
4.5.	Обновление информации на стенде с антикоррупционной информацией	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В. Педагог-организатор – Глебова И.В.	Ежеквартально
4.6.	Разработка информационно - печатных материалов	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В. Служба «Перекресток»	Март Декабрь
4.7.	Проведение обучающих мероприятий по формированию у несовершеннолетних антикоррупционного мировоззрения, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Воспитатели социальных семей	Март Май Сентябрь

4.8.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В. Воспитатели социальных семей	Первая декада декабря
4.9.	Встреча членов коллектива с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в Учреждении, оомена информацией	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Сентябрь
<b>5. Обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности</b>			
5.1.	Обновление и систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, размещение информации в актуальном состоянии	Программист – Рыжова К.А.	в течение года с учетом изменений законодательства
5.2.	Размещение информации о деятельности Учреждения (об основных событиях, итогах работы) в СМИ, на сайте Учреждения	Программист – Рыжова К.А. Зам. директора по НМР – Мороз Л.В.	Постоянно
5.3.	Размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В. Программист – Рыжова К.А.	В течение года
5.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Зам. председателя антикоррупционной комиссии – Красавина Н.П. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	По мере поступления информации
5.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	По мере поступления информации