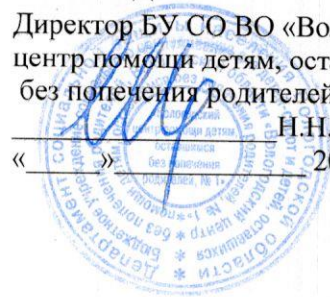


Утвержден  
на общем собрании коллектива  
08.09 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ СО ВО «Вологодский  
центр помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей, № 1»  
Н.Н.Шамахова  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о представительном органе работников**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Представительный орган работников – общественная организация, созданная на основании выборов членами трудового коллектива БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1».

В своей деятельности орган работников руководствуется Положением.

Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия ее членов, законности и гласности.

Орган работников взаимодействует с администрацией учреждения.

Количество сотрудников трудового коллектива – 100 человек: педагоги – 45 человек; обслуживающий персонал – 55 человека.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией учреждения и утверждает его.

2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

4. Создает необходимые условия для выполнения трудовых обязанностей каждого члена коллектива.

5. Обеспечивает возможности социальной защиты.

6. Обеспечивает охрану труда всех членов трудового коллектива.

7. Создает нравственно–эмоциональный климат в коллективе.

8. Осуществляет контроль за использованием рабочего времени в соответствии со своими должностными обязанностями.

9. Вовлекает всех сотрудников учреждения в участие в опытно-экспериментальной программе, утвержденной областным экспертным советом.

10. Участвует в регулировании отношений между работниками и администрацией учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОСТРОЕНИЕ**

Членами органа работников являются сотрудники центра, выбранные на общем собрании трудового коллектива.

Орган работников всю работу строит по типу миниколлективов.

Председатель – Мороз Л.В.

Заместитель председателя – Прокофьева Г.А.

Секретарь – Маслова Е.Ю.

Контроль заполнения больничных листов – Алексашина О.Е.

Информирование о летнем отдыхе детей сотрудников – Говорухина Е.А.

Контроль за юбилейными датами – Глебова И.В.

Кульмассовый сектор – Романова И.А., Кони́на М.О., Ломашева С.В., Глебова И.В., Говорухина Е.А., Степанов Р.Л., Лу́нев В.Н.

Совет ветеранов – Соловьёва Н.Ю., Волкова М.Н., Морев И.Н.

Юридический сектор – Алексашина О.Е., Мороз Л.В., Прокофьева Г.А.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Орган работников избирается открытым голосованием сроком на 3 года в количестве 14 человек, определяемом общим собранием трудового коллектива.

Возглавляет работу органа работников председатель. Председатель имеет право подписи коллективного договора и участия в переговорах от имени всего коллектива.

Собрания органа работников для обсуждения вопросов деятельности проводятся по мере необходимости.

Конференции, собрания всех членов трудового коллектива проводятся по согласованию с органом работников, но не реже 1 раза в год.

Решения принимаются простым большинством присутствующих.

Решения органа работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива детского дома.

#### **5. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

*Все члены трудового коллектива имеют право:*

- участвовать в управлении Учреждения;
- повышать профессиональную квалификацию;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания детей в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством России;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Все члены трудового коллектива должны:*

- удовлетворять требованиям, соответствующих тарифно-квалификационным характеристикам;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового коллектива.

#### **Состав Совета дома**

1. Мороз Л.В.
2. Прокофьева Г.А.
3. Маслова Е.Ю.
4. Кони́на М.О.
5. Волкова М.Н.



6. Глебова И.В.
7. Говорухина Е.А.
8. Алексашина О.Е. Степанов Р.Л.
9. Ломашева С.В.
10. Лунев В.Н.
11. Романова И.А.
12. Соловьева Н.Ю.
13. Морев И.Н.

Председатель – Мороз Л.В.

Заместитель председателя – Прокофьева Г.А.

Секретарь – Маслова Е.Ю.

1. Сектор улучшения условий труда и поощрения сотрудников:  
Зав. сектором – Прокофьева Г.А.

1. Мороз Л.В.
2. Алексашина О.Е.
3. Волкова М.Н.

(Организационные собрания по обновлению форм работы, Усовершенствование критериев премирования, Контроль за актуальностью и обновлением информации в коллективном договоре, Правила трудового распорядка (контроль, учеба с персоналом, Оздоровление детей сотрудников (подготовка и передача документов в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»))

2. Сектор организации общих мероприятий учреждения:  
Зав. сектором – Глебова И.В.

1. Ломашева С.В.
2. Соловьева Н.Ю.
3. Морев И.Н.
4. Лунев В. Н.
5. Степанов Р. Л.

(Участие во всех мероприятиях, посвященных подготовке к юбилею учреждения)

3. Информационно-оформительский сектор:  
Зав. сектором – Романова И.А.

1. Говорухина Е.А.
2. Кониная М.О.
3. Соловьева Н.Ю.

(Контроль за юбилейными датами, подготовка поздравительных открыток, информирование о летнем отдыхе детей сотрудников)

4. Юридический сектор:  
Зав. сектором – Алексашина О.Е.

1. Мороз Л.В.
2. Прокофьева Г.А.