

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №1»

от «25» февраля 2021 г. № 106/2



Н.Н.Шамахова

ПОЛОЖЕНИЕ

о БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, 1»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

II. Виды деятельности Учреждения.

2. Видами деятельности Учреждения являются:

2.1. Содержание детей, создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.2. Воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, профориентационное, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории, в учебных мастерских, выездных экспедициях.

2.3. Уход за детьми, организация физического развития детей с учётом возраста и индивидуальных особенностей, педагогическое сопровождение при получении детьми образования.

2.4. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психолого-педагогической помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Центр после устройства на воспитание в семью.

2.5. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.6. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей; восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.7. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества ребенка и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.8. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.9. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи; организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.10. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ре-

банка.

2.11.Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением.

2.12.Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.13.Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14.Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.15.Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.16.Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.17.Организация отдыха и оздоровления детей.

2.18.Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.19.Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

II. Структурные подразделения Учреждения.

3.1.В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- Стационарное отделение.
- Отделение сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток».
- Отделение содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и социального сопровождения семей с детьми (в т.ч.замещающих).

3.2. Основными направлениями деятельности Стационарного отделения являются:

- прием и временное содержание детей, помещенных в Учреждение;
- создание условий проживания, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника;
 - воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;
 - подготовку и реализацию индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка;
 - охрану здоровья и оздоровление детей, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);
 - комплекс мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
 - психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативную, реабилитационную и профилактическую работу с воспитанниками;
 - комплекс мероприятий, направленных на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из Учреждения;
 - профориентационную диагностику, консультирование, содействие профессиональному самоопределению воспитанников;
 - прием выпускников на каникулярное время и выходные дни;
 - профилактика девиантного поведения;
 - ведение личных дел воспитанников в соответствии с законодательством;
 - представительство и защиту прав и законных интересов воспитанников;
 - правовая подготовка и правовое консультирование воспитанников;
 - профилактика самовольных уходов;
 - социально-психологическая и реабилитационная работа с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях обеспечения восстановления их в родительских правах и возвращения ребенка в кровную семью;
 - оказание содействия родителям, опекунам, попечителям, иным представителям несовершеннолетних, а также несовершеннолетним в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи на основе внутриотраслевого и межведомственного взаимодействия;
 - психолого-педагогическую подготовку воспитанников к передаче на воспитание в семьи;
 - жизнеустройство выпускников в выходные и каникулярные дни, временно выбывших из организации на период получения профессионального образования;

-индивидуальное сопровождение детей, включающее:

содействие выпускникам в получении профессионального образования и обучения, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;

поддержку выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.

3.3.Основными направлениями деятельности Отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток» являются:

-оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

-предоставление социальных услуг и социального сопровождения;

-предоставление социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

-социальное сопровождение – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи на основе договора о постинтернатном сопровождении и составление индивидуального плана сопровождения;

-ведение областного электронного банка данных о выпускниках;

-реализация социальных проектов с использованием ресурсов самих выпускников;

-деятельность по профориентационному просвещению реализации программы «Дорога в жизнь»;

-деятельность по профилактике отчислений выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из профессиональных образовательных организаций;

-организационно-методическая деятельность.

3.4.Основными направлениями деятельности Отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и социального сопровождения семей с детьми (в т.ч.замещающих) являются:

- Работа по семейному устройству детей-сирот, в том числе реинтеграции воспитанников в кровную семью:

- Психолого-педагогическая подготовка воспитанников к передаче на воспитание в семьи.
- Передача воспитанников в кровные или замещающие семьи.
- Работа с гражданами по определению в их семьи кровных братьев и сестер, в том числе подросткового возраста.
- Социально-психологическая и реабилитационная работа с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях обеспечения восстановления их в родительских правах и возвращения ребенка в кровную семью.
- Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

IV. Организация деятельности Учреждения.

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения.

4.2.Учреждение размещается в специально приспособленных зданиях с комплексом необходимых помещений и коммунальных благоустройств, соответствующих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и располагающих оптимальными условиями для проживания.

4.3.Учреждение обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей, в соответствии с санитарными правилами.

4.4.Формирование штатной численности Учреждения осуществляется в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области «Об утверждении нормативов штатной численности государственных организаций социального обслуживания области». Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели областным бюджетом.

4.5.Оснащение Учреждения реабилитационным, медицинским, технологическим оборудованием и медикаментами осуществляется по потребности Учреждения и в соответствии с утвержденными государственными стандартами.

4.6.Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе обще-

ственными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях оказания содействия в функционировании Учреждения, улучшения качества работы, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению, повышения информированности общества о работе организации для детей-сирот, а также в целях содействия обеспечению и защите прав и законных интересов детей в Учреждении могут создаваться коллегиальные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и попечительский совет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

4.8. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, который в том числе включает в себя:

- а) информацию об Учреждении (о задачах его деятельности, об условиях содержания и воспитания детей);
- б) информацию о численности детей и их возрастных группах;
- в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;
- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- д) информацию о численности детей, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

У. Порядок приема, содержания и выпуска воспитанников Центра.

5.1. Порядок приема.

5.1.1. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя центра.

5.1.2. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 5.1.1 настоящего Положения, обеспечивается в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

5.1.3. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 5.1.1 настоящего Положения, направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.1.4. В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование.

5.1.5. Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

5.1.6. В Учреждение временно могут быть помещены дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

5.1.7. При временном помещении в Учреждение несовершеннолетних, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

- ✓ личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- ✓ копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- ✓ копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- ✓ сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- ✓ заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- ✓ направление органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Центра, выданное в установленном порядке;
- ✓ акт обследования условий жизни ребенка.

5.1.8. Учреждением создаются условия для размещения в одну воспитательную группу детей, являющихся членами одной семьи или находящихся в родственных отношениях.

5.1.9. В Учреждении создаются условия, предназначенные для воспитания и проживания детей от рождения и до достижения 3-х лет.

5.1.10. Прием детей в Учреждение осуществляется администрацией Учреждения с участием специалистов стационарного отделения.

5.1.11. Прием под надзор в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.1.12. Учет детей, принятых в Учреждение, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архиве Учреждения постоянно.

5.2. Содержание.

5.2.1. Учреждение организует для детей дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

5.2.2. Учреждение организует для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

5.2.3. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.2.4. Учреждение с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

5.2.5. Учреждение не допускает принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.2.6. Учреждение оказывает содействие в организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, привлекает для участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

5.2.7. В Учреждении создаются условия для временного бесплатного проживания и питания лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении для детей-сирот, но не старше 23 лет.

5.2.8. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семей-

ным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

5.2.9. Проживание детей в Учреждении организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

5.2.10. Воспитательные группы в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

5.2.11. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

5.2.12. В Учреждении создаются условия для постоянного проживания ребенка на одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную группу не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

5.2.13. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

5.2.14. Учреждение обеспечивает наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

5.2.15. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и др. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

5.2.16. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5.2.17. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

5.2.18. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5.2.19. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

5.2.20. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации.

5.2.21. Руководитель Учреждения определяет график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство). При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

5.2.22. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, ко-

торые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

5.3. Выбытие.

5.3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другую организацию независимо от ее типа и вида;
- обучение несовершеннолетнего в организации профессионального образования с предоставлением общежития;
- достижение 18-летнего возраста и трудоустройство;
- помещение несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания;
- эмансипация несовершеннолетнего;
- смерть несовершеннолетнего.

5.3.2. Воспитанники отчисляются приказом руководителя Учреждения, основанием для которого служит:

➤ При возвращении несовершеннолетнего родителям:

- заявление родителей (ля);
- решение органа опеки и попечительства и суда.

➤ При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям, приемным родителям:

- заявление усыновителей, документ, удостоверяющий их личность, решение суда и свидетельство об усыновлении (удочерении);
- заявление опекуна или попечителя, приемного родителя, решение органа опеки и попечительства (в том числе о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно), документ, удостоверяющий их личность.

➤ При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в организацию профессионального образования - справка или приказ соответствующей организации о том, что несовершеннолетний зачислен на учебу и полное государственное обеспечение.

➤ При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот письменное распоряжение учредителя на перевод несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

➤ При помещении несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания - решение суда.

➤ При эмансипации несовершеннолетнего - решение органа опеки и попечительства или решение суда.

5.3.3. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

5.3.4. При выпуске из Учреждения воспитанника, достигшего 18 лет, с целью трудоустройства выпускнику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы;
- документ об образовании;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право выпускника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;
- справка о пребывании в Учреждении;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- пенсионная книжка (при наличии);

- справка об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ИНН.

5.3.5. При выбытии воспитанника на обучение в организации профессионального образования, в указанные организации по акту передаются документы, указанные в пункте 5.3.4 настоящего Положения.

5.3.6. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение по акту передает:

личное дело ребенка, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, медицинские документы с результатами диспансеризации;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья; индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

5.3.7. Личное дело несовершеннолетнего выпускника Учреждения передается (направляется) в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного при передаче несовершеннолетнего из Учреждения под усыновление, опеку или попечительство, в приемную семью или при выбытии на обучение в организацию профессионального образования.

5.3.8. При выпуске из Учреждения воспитанника, достигшего возраста 18 лет, его личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Несовершеннолетние выпускники Учреждения, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни в организацию, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего временного пребывания. Основанием для приема является решение органов управления Учреждения. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя.

5.3.10. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, требующего активного медицинского вмешательства. В указанных случаях принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно законодательству Российской Федерации.

**Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, Вологодской области
«Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1»**

ПРИКАЗ

25.02.2021 года.

№ 106/2-ОД

г. Вологда

Об утверждении Положений

В связи с принятием изменений в Устав Учреждения приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 09.02.2021 года № 145:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25 февраля 2021 года следующие Положения:
 - Положение отделения сопровождения выпускников всех форм попечения «Перекресток».
 - Положение отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и социального сопровождения семей с детьми (в т.ч. замещающих).
2. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 25 февраля 2021 года - Положение о БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, 1».
3. Обеспечить размещение указанных Положений на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Шамахова